

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MARIA JOSÉ LEYTON SALÍÑAS	
PERIODO QUE INFORMA:	DICIEMBRE 2023	
N° DE BOLETA	: 113	MONTO BRUTO : 850.000
PROGRAMA	: PROGRAMA DE LA MUJER	
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04-06.91.04	
CARGO	: APOYO PROFESIONAL	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención en feria de oficios de Parque Santa Monica	Fotografía
2	Asistencia en la entrega de números de ferias navideñas	Fotografía
3	Reunión con mesa de mujeres recoletanas	Fotografía
4	Planificación Anual del Programa	Fotografía
5	Reunión con Valentina Garrido (Programa Prevención Contra la Violencia de Género SernamEG)	Fotografía
6	Apoyo a ferias navideñas a través de contacto telefónico	Fotografía
7	Apoyo Día Internacional de Personas con Discapacidad	Fotografía
8	Reunión con Oficina de Igual y Equidad de Género	Fotografía
9	Planificación del Mes de Marzo 8M	Captura de Pantalla
10	Apoyo Caravana Navideña	Fotografía
11	Reunión planificación de marzo	Captura de Pantalla
12	Reunión con Carlos Mella, Dirección Deportiva	Asistencia

Firmar funcionario:

Firma jefe directo

Jefe departamento:

Firma Director

